

Kiinnostuksenilmaisupyyntö (ei määräaikaa):

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyöviraston (ACER) harjoitteluohjelma

VIITE: ACER/TRAINEE/2017/OC

1. TIETOA VIRASTOSTA

Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyövirasto, jäljempänä 'virasto', on Euroopan unionin (EU) elin, joka on perustettu lainmukaisesti asetuksella (EY) N:o 713/2009 ja joka on ollut toiminnassa vuodesta 2011. Energia-alan sääntelyviranomaisten yhteistyövirasto on keskeinen toimija EU:n sähkö- ja maakaasumarkkinoiden vapauttamisessa

Viraston tarkoituksena on unionin tasolla avustaa kansallisia sääntelyviranomaisia jäsenvaltioissa suoritettavissa sääntelytehtävissä ja koordinoita niiden toimintaa tarvittaessa.

Tässä yhteydessä virasto

- a) täydentää ja koordinoi kansallisten sääntelyviranomaisten toimintaa
- b) osallistuu eurooppalaisen verkoston sääntöjen laatimiseen
- c) tekee tietyin edellytyksin sitovia yksittäisiä päätöksiä rajatylittävän infrastruktuurin liittymishdoista ja käyttövarmuudesta, yhteistä etua koskevien hankkeiden rajatylittävien kustannusten jakamisesta sekä verkoston sääntöjen täytäntöönpanon ehdoista tai menetelmistä
- d) antaa EU:n toimielimille neuvoja sähkөөn ja maakaasuun liittyvissä asioissa
- e) valvoo sähkön ja maakaasun sisämarkkinoita ja tiedottaa havainnoistaan
- f) valvoo energian tukkukauppaa havaitakseen ja estääkseen markkinoiden väärinkäytön ja varmistaakseen EU:n energian tukkumarkkinoiden eheyden ja tarkasteltavuuden.

Virasto keskittyy toiminnassaan pääasiassa

- tukemaan Euroopan markkinoiden yhdentymistä lähinnä kehittämällä yhteisiä verkosto- ja markkinasääntöjä sekä koordinoimalla alueellisia aloitteita, jotka ovat markkinatoimijoiden konkreettisia toimia yhdentymisen lisäämiseksi
- neuvomaan EU:n toimielimiä Euroopan laajuisiin energiainfrastruktuureihin liittyvissä asioissa: virasto antaa lausuntoja kymmenvuotisista verkostonkehittämissuunnitelmista sen varmistamiseksi, että suunnitelmat ovat EU:n prioriteettien mukaisia
- valvomaan energiamarkkinoita: markkinoiden valvonta EU:n tasolla on viraston yleinen tehtävä, ja vuoden 2011 lopusta lähtien sillä on ollut erityisenä tehtävänä valvoa energian tukkukauppaa.

Tällä hetkellä virastossa työskentelee yli 80 henkilöä, ja sille vuonna 2017 vahvistettu vuotuinen talousarvio on 13,3 miljoonaa euroa. Virastossa on viisi osastoa (sähkö, kaasu, markkinoiden valvonta ja markkinakäyttäytyminen, markkinoiden eheys ja tarkasteltavuus sekä hallinto) ja johtajan kanslia. Viraston organisaatiokaavio on saatavilla osoitteessa

http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx

Virasto sijaitsee Ljubljanassa (Slovenia).

2. MITÄ TARJOAMME

Harjoitteluohjelma on tarkoitettu lähinnä korkeakoulututkinnon suorittaneille nuorille sulkematta pois niitä, jotka ovat suorittaneet äskettäin korkeakoulututkinnon elinikäisen oppimisen yhteydessä ja ovat uuden uran alussa.

Virasto tarjoaa harjoittelupaikkoja kaikilla viidellä osastollaan ja johtajan kansliassa seuraavien profiilien mukaisesti:

- lehdistö ja viestintä
- henkilöstö
- tietotekniikka
- politiikka
- markkinatutkimus
- tietojen analysointi.

Jäljempänä olevassa taulukossa hakijoille esitetään kuhunkin profiiliin liittyvät akateemista tutkintoa koskevat vaatimukset ja keskeiset tehtävät.

Hakijoille ilmoitetaan tiedoksi, että harjoittelupaikan profiili määritellään tarkasti valituille hakijoille lähetettävässä tarjouskirjeessä. Harjoittelijan tehtäviä voidaan mukauttaa edelleen yksilölliseen profiiliin harjoittelun alkamisen jälkeen.

Harjoittelijoita voidaan vaatia avustamaan muilla toiminta-aloilla riippuen osaston tarpeista sekä heidän profiilistaan ja kokemuksestaan.

Osasto	Profiili	Vaatimukset	Profiiliin liittyvät tehtävät (luettelo ei ole tyhjentävä)
JOHTAJAN KANSLIA	Lehdistö- ja viestintäprofiili	Journalismin, viestinnän tai vastaavan alan tutkinto	<ul style="list-style-type: none"> - Harjoittelija osallistuu verkkosivuston muuttamiseen ja muuhun digitaalisen viestinnän toimintaan, - avustaa ACERia median seurantatoiminnassa ja - avustaa ulkoisten ja sisäisten viestintätoimien suunnittelussa ja täytäntöönpanossa.
HALLINTO-OSASTO	Henkilöstöprofiili	Yhteiskuntatieteiden tai vastaavan alan tutkinto (mielellään henkilöstöjohtamisen tai hallinnon alalta)	<ul style="list-style-type: none"> - Harjoittelija avustaa viraston henkilöstöpolitiikan ja asiakirjojen laadinnassa, - osallistuu henkilöstöhallinnon viestintäsuunnitelman laatimiseen ja täytäntöönpanoon, myös henkilöstön sitouttamiseen ja (sosiaalisen) median hallintaan liittyvään toimintaan, ja - avustaa yleisesti osaston työntekijöitä erityisesti valintamenettelyjen ja koulutus- ja kehitystoimien organisoinnissa ja koordinoinnissa.
HALLINTO-OSASTO tai KAASUOSASTO tai SÄHKÖOSASTO tai MARKKINOIDEN VALVONTA JA MARKKINAKÄYTTÄYTYMINEN - OSASTO tai MARKKINOIDEN EHEYS JA TARKASTELTAVUUS -OSASTO	Tietotekniikkaprofiili	Tietotekniikan, tietojenkäsittelyopin tai vastaavan alan tutkinto	<ul style="list-style-type: none"> - Harjoittelija osallistuu viraston tietokonejärjestelmien ja -verkkojen asentamiseen, konfigurointiin ja hallinointiin ja avustaa paikallista käyttäjätukea, - osallistuu viraston tiedonkeruuvälineiden, data-analyysimenetelmien sekä tiedonjakoa ja työnkulun hallintaa tukevien välineiden suunnitteluun ja kehittämiseen ja - osallistuu toimien ja tehtävien automatisointiin.

KAASUOSASTO tai SÄHKÖOSASTO tai MARKKINOIDEN VALVONTA JA MARKKINAKÄYTTÄYTYMINEN - OSASTO tai MARKKINOIDEN EHEYS JA TARKASTELTAVUUS -OSASTO	Poliitiikkaprofiili	Oikeustieteen, taloustieteen tai vastaavan alan tutkinto	<ul style="list-style-type: none"> - Harjoittelija osallistuu poliittisten asiakirjojen analysointiin ja laatimiseen sekä niiden esittelyyn sisäistä käyttöä varten, - kokoaa, viimeistelee ja jakaa erilaisia päivittäisiä ja viikoittaisia raportteja ja - hallinnoi asiakirjoja, myös tapauskohtaisesti.
KAASUOSASTO tai SÄHKÖOSASTO tai MARKKINOIDEN VALVONTA JA MARKKINAKÄYTTÄYTYMINEN - OSASTO tai MARKKINOIDEN EHEYS JA TARKASTELTAVUUS -OSASTO	Markkinatutkimusprofiili	Taloustieteen, tilastotieteen tai vastaavan alan tutkinto	<ul style="list-style-type: none"> - Harjoittelija tekee tilastollisia laskelmia ja analyyssejä, - tekee analyysistä havaintoja ja esittelee ne, valmistelee asiakirjoja sisäiseen käyttöön sekä raportteja, - avustaa asiaankuuluvien sidosryhmien asiakirjojen laatimisessa ja kokoamisessa ja - avustaa viraston omien välineiden kehittämistä.
KAASUOSASTO tai SÄHKÖOSASTO tai MARKKINOIDEN VALVONTA JA MARKKINAKÄYTTÄYTYMINEN - OSASTO tai MARKKINOIDEN EHEYS JA TARKASTELTAVUUS -OSASTO	Tietojen analysointi - profiili	Tekniikan, matematiikan, tilastotieteen tai vastaavan alan tutkinto	<ul style="list-style-type: none"> - Harjoittelija osallistuu tiedon keruuseen ja käsittelyyn, mukaan luettuina Excelin edistynyt käyttö ja SQL-tietokantojen kyselyt, - kehittää nykyisiä tiedonkeruuvälineitä (ohjelmoimalla valvonnan alla) ja - analysoi kerättyjä tietoja ja esittelee analyysissä tehtyjä havaintoja.

3. VAATIMUKSET

A. Hakukelpoisuus

Hakija katsotaan kelpoiseksi harjoitteluun, jos hän täyttää seuraavat hakukriteerit harjoittelun aloitushetkellä:

1. Hakija on 18-vuotias tai vanhempi.
2. Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
3. Hakijalla on oltava yhden kielen C1-tason (perusteellinen) taito ja toisen kielen B2-tason (tyytyttävä) taito kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehyksessä.
4. Hakijalla on vähintään kolmen vuoden korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus.

(Huomioon otetaan ainoastaan EU:n jäsenvaltioissa myönnetyt tutkintonimikkeet tai tutkintonimikkeet, jotka edellyttävät kyseisen jäsenvaltion viranomaisten myöntämää vastaavuustodistusta.)

Jos hakija ei täytä jotain hakukriteeriä, hänen hakemuksensa hylätään.

Hakemuksia ei hyväksytä hakijoilta, jotka ovat olleet yli kuuden viikon ajan:

- harjoittelussa Euroopan unionin toimielimessä tai elimessä tai
- töissä Euroopan unionin toimielimessä tai elimessä.

B. Valintaperusteet

Hakijoiden arvioinnissa otetaan huomioon koulutustausta, pätevyys, osaaminen ja motivaatio. Hakijoita harjoittelupaikkoihin valittaessa arvioidaan erityisesti seuraavia kriteerejä:

1. korkeakoulututkinto harjoittelun kannalta asiaankuuluvalla alalla
2. englannin kielen hyvä kirjallinen ja suullinen taito (kielitaitotaso C1¹).

Viraston tehtävien luonne, sen työkieli ja sille asetetut vaatimukset huomioon ottaen useimmissa profiileissa on toivottavaa, että hakijan englannin kielen taito on tasoa C2.

4. VALINTA

Vastaanotettuja hakemuksia arvioidaan säännöllisesti, jotta harjoittelupaikat voidaan täyttää joka vuosi 1. maaliskuuta tai 1. syyskuuta alkaen.

Henkilöstöhallinnon johtoryhmä arvioi hakemusten kelpoisuutta 3 kohdan A alakohdassa määriteltyjen kriteerien perusteella.

Henkilöstöhallinnon johtoryhmä jakaa kriteerit täyttävät hakemukset rekrytointiosaston päällikölle ja vastaavalle ryhmänvetäjälle.

¹ Ks. kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehysten kielitaitotasot:

<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/fi>

Henkilöstöhallinnon johtoryhmä ehdottaa rekrytointiosaston päällikön arvioinnin perusteella valittuja hakijoita johtajalle, joka hyväksyy ehdotetun luettelon ottaen huomioon vapaana olevien harjoittelupaikkojen määrän.

5. YHDENVERTAISET MAHDOLLISUUDET

Virasto noudattaa yhdenvertaisten mahdollisuuksien periaatetta ja hyväksyy ja käsittelee hakemukset tekemättä eroa sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai sosiaalisen taustan, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, omaisuuden, syntyperän, vamman, iän tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella.

6. HARJOITTELUN EHDOT

Harjoitteluohjelman ehtoihin sovelletaan viraston [johtajan päätöstä 2017-13](#).

Harjoittelukausi alkaa joka vuosi 1. maaliskuuta ja 1. syyskuuta ja kestää kuusi kuukautta. Poikkeuksellisissa ja perustelluissa tapauksissa harjoittelun alkamispäivää voidaan lykätä. Siinä tapauksessa alkamispäivä on kuukauden 1. tai 16. päivä, ja harjoittelu kestää kyseisen harjoittelukauden loppuun.

Harjoittelijoille, jotka eivät saa muista lähteistä palkkaa, apurahaa tai muuta taloudellista tukea harjoitteluohjelman suorittamiseksi, maksetaan kuukausittaista apurahaa koko harjoittelukauden ajan.

Tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä tarkoitettussa harjoitteluohjelmassa kuukausittainen apuraha on 500 euroa.

Harjoittelijat, jotka saavat ulkoista tukea, voivat saada lisäapurahaa edellä mainittuun määrään saakka (500 euroa).

Kuukausittaisen apurahan lisäksi harjoittelijoille voidaan maksaa seuraavia maksuja palvelukseenottoaikkakunnasta riippuen:

A. Asumistuki²:

- Harjoittelijat, joiden palvelukseenottoaikkakunta sijaitsee vähintään 50 kilometrin päässä harjoittelupaikkakunnasta ja joiden on muutettava sen vuoksi, saavat asumistukea korvauksena väliaikaisen muuton aiheuttamasta haitasta.
- Asumistukea maksetaan kuukausittain asumiskustannuksia (vuokraa) koskevaa näyttöä vastaan.

B. Harjoittelun alussa ja lopussa syntyneiden matkakustannusten maksaminen

- Harjoittelijat, jotka suorittavat vähintään kolmen kuukauden harjoittelun, saavat korvauksen matkakustannuksista, jotka ovat syntyneet harjoittelun alussa ja lopussa.
- Matkakustannuksista, jotka matka palvelukseenottoaikkakunnalta harjoittelupaikkakunnalle ja takaisin aiheuttaa, maksetaan puolet harjoittelun alussa ja

² Tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä tarkoitettussa harjoitteluohjelmassa asumistuki on kiinteä 250 euroa kuukaudessa.

puolet harjoittelun lopussa. Matkakorvaus lasketaan henkilöstösääntöjen liitteessä 7 olevan 7 artiklan mukaisesti.

- Harjoittelijat, joiden palvelukseenottoaika sijaitsee alle 200 kilometrin päässä harjoittelupaikkakunnasta eivät ole oikeutettuja matkakustannusten korvaukseen.

C. Julkisissa liikennevälineissä tehtäviä matkoja koskeva korvaus:

- Harjoittelijoilla on oikeus saada julkisen liikenteen kuukausilippu, joka on voimassa Ljubljanan alueella.
- Harjoittelijoille, jotka eivät ole oikeutettuja asumistukeen, voidaan korvata kuukausittaiset julkisen liikenteen matkakustannukset asuinpaikkakunnalta harjoittelupaikkakunnalle Ljubljanan asianmukaista näyttöä vastaan.

Harjoittelu suoritetaan **Ljubljanassa (Slovenia)**, missä virasto sijaitsee.

7. TIETOSUOJA

Harjoittelua koskevia hakemuksia ja niihin liittyviä asiakirjoja ei palauteta hakijoille, vaan virasto tallentaa ne.

Kaikkien hakijalta pyydettyjen henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisön toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18. joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001.

8. HAKUMENETTELY

Jotta hakemus olisi pätevä, hakijan on toimitettava

- harjoitteluohjelman hakulomake (saatavilla ACERin verkkosivustolla)
- kopio korkeakoulun tutkintotodistuksesta.

Menettelyn tässä vaiheessa ei toimiteta muita asiakirjoja.

Englannin kielellä laaditut hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen traineeship@acer.europa.eu, ja viestin aihekentässä on mainittava tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön viite.

Merkitse hakulomakkeeseen enintään kaksi profiilia, joihin haet.

Valintaprosessin helpottamiseksi kaikki tätä tointa koskeva yhteydenpito tapahtuu englanniksi.

Tämä kiinnostuksenilmaisupyynnö on avoin, joten hakemuksille ei ole asetettu määräaikaa.

Jos jossain vaiheessa menettelyä käy ilmi, etteivät hakijan toimittamat tiedot pidä paikkaansa, kyseinen hakija hylätään.