

Fógra maidir le liosta ionadaithe a bhunú le haghaidh

**Oifigeach Cuntasaíochta agus Buiséid (Grád AD8) sa Roinn Riaracháin
na Gníomhaireachta um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh**

TAG.: ACER/2016/19

Foilsiú

Seachtrach

Teideal na Feidhme

**Oifigeach Cuntasaíochta agus
Buiséid**

Máthair-Ard-Stiúarthóireacht / Seirbhís

DG ENER (BXL)

1. MAIDIR LINN

Is comhlacht de chuid an Aontais Eorpaigh é an Gníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh ('an Gníomhaireacht'), a bunaíodh de réir dlí le Rialachán (CE) Uimh. 713/2009¹ agus atá i bhfeidhm ó bhí 2011 ann. Tá ról lárnach ag an nGníomhaireacht i dtaobh margatá leictreachais agus gáis nádúrtha an AE a léirscaoileadh.

Is é is aidhm leis an nGníomhaireacht cúnamh a thabhairt d'Údaráis Náisiúnta Rialála (NRAnna) chun na tascanna rialála a chuireann siad i gcrích sna Ballstáit a chur i ngníomh ar leibhéal an Aontais, agus a gcuid gníomhartha a chomhordú, más gá.

Chuipe sin, déanann an Gníomhaireacht:

- a) Obair na NRAanna a chomhlánú agus a chomhordú;
- b) Páirt a ghlacadh i rialacha do ghréasáin Eorpacha a chruthú;
- c) I gcúinsí áirithe, cinntí ceangailteacha aonair a ghlacadh maidir leis na téarmaí agus coinníollacha i ndáil le rochtain agus slándáil oibríochtúil i gcás bonneagair trasteorann;

¹ Rialachán (CE) Uimh. 713/2009 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 13 Iúil 2009 (IO L 211 14.8.2009, lch. 1)

- d) Comhairle a chur ar institiúidí an AE maidir le ceisteanna a bhaineann le leictreachas agus gás nádúrtha;
- e) Monatóireacht ar mhargaí inmheánacha sa leictreachas agus sa ghás nádúrtha agus tuairisciú ar na torthaí a fhaightear.

Is iad na príomhréimsí ar a bhfuil gníomhaíochtaí na Gníomhaireachta dírithe:

- tacú le comhtháthú margaidh Eorpach: den chuid is mó, déantar é sin trí rialacha comhchoiteanna gréasáin agus margaidh a fhorbairt, chomh maith le tionscnaimh réigiúnacha a chomhordú, sin iarrachtaí praiticiúla a dhéanann rannpháirtithe sa mhargadh chun dul i dtreo tuilleadh comhtháthaithe,
- comhairle a chur ar institiúidí an AE maidir le ceisteanna a bhaineann leis an mbonneagar Fuinnimh Tras-Eorpach: eisíonn an Gníomhaireacht tuairimí ar phleananna forbartha deich mbliana lena chinntiú go bhfuil siad sin ar aon dul leis na tosaíochtaí a leagtar síos ar leibhéal an AE,
- monatóireacht ar mhargaí fuinnimh: tá misean ginearálta ag an nGníomhaireacht chun monatóireacht a dhéanamh ar mhargaí ar leibhéal an AE, agus ó dheireadh 2011, tá freagracht an-sonrach uirthi chun maoirseacht a dhéanamh ar thrádáil mhórdhíola fuinnimh.
- monatóireacht ar mhargaí mórdhíola fuinnimh: Tugadh isteach rialacha nua le Rialachán (AE) Uimh. 1227/2012 maidir le Sláine agus Trédhearcacht an Mhargaidh Mórdhíola Fuinnimh (REMIT) lena dtoirmiscear cleachtais droch-úsáide a dhéanann difear do mhargaí mórdhíola fuinnimh. Leagtar dualgas ar an nGníomhaireacht faoi REMIT na sonraí idirbhearta agus bunsonraí is gá chun monatóireacht a dhéanamh ar mhargaí mórdhíola fuinnimh a bhailiú, chun drochúsáid margaidh a bhrath agus a dhíspreagadh.

Tá 80 ar fhoireann na Gníomhaireachta faoi láthair agus buiséad bliantúil de €13.3 milliún formheasta do 2017. Cúig roinn inmheánacha atá sa Gníomhaireacht (leictreachas, gás, monatóireacht ar an margadh agus iompar, iomláine an mhargaidh agus trédhearcacht agus riarachán) mar aon le hOifig an Stiúthóra.

Tá an Gníomhaireacht lonnaithe i Liúibleána (an tSlóivéin)

2. AN TAIRISCINT

Tá Oifigeach Cuntasaíochta agus Buiséid á lorg ag an nGníomhaireacht, a shannfar don Roinn Riaracháin.

Áireofar ar dhualgais an Oifigigh Chuntasaíochta agus Buiséid na nithe seo a leanas:

- íocaíochtaí a chur chun feidhme; ioncam a bhailiú agus méid atá bunaithe mar mhéideanna infhaighte a aisghabháil;
- na cuntais a ullmhú agus a chur i láthair;
- na cuntais a choimeád;

- na rialacha cuntasáochta agus cairt na gcuntas a chur chun feidhme de réir na bhforálacha atá glactha ag oifigeach cuntasáochta an Choimisiúin;
- na córais chuntasáochta a leagan síos agus a bhailíochtú agus, nuair is cuí, bailíochtú a dhéanamh ar na córais atá leagtha síos ag an oifigeach údaraithe chun faisnéis chuntasáochta a sholáthar nó a chosaint; sa mhéid seo, cumhachtófar an t-oifigeach cuntasáochta chun fíorú a dhéanamh uair ar bith ar chomhlíonadh na gcritéar bailíochtaithe;
- bainistíocht cisteáin (lena n-áirítear na cuntais óinichte agus cártaí creidmheasa a bhainistiú).
- an próiseas buiséadaithe a chomhordú, agus níos sonraí fós:
 - an próiseas pleanála buiséid don bhliain N+1 a chomhordú;
 - próisis do thuairisciú ídiú buiséid agus réamhaisnéisí buiséid don bhliain N a chomhordú;
 - tuarascálacha míosúla maidir le cur chun feidhme an bhuiséid a ullmhú, lena n-áirítear ídiú iarbhir i gcomparáid le hídiú tuartha agus diallas suntasach;
 - an tréimhse airgeadais deireadh bliana a phleanáil agus a chomhordú.
- teagmháil a dhéanamh le Cúirt Iniúcháirí na hEorpa maidir leis na hiniúchtaí ar na cuntais bhliantúla.

Is gá teagmháil rialta a dhéanamh le gníomhairí oibríochtúla agus airgeadais sa Roinn Riaracháin agus sa Ghníomhaireacht mar chuid de na tascanna.

Beidh ar an Oifigeach Cuntasáochta agus Buiséid gníomhú de réir cultúir sheirbhíse, cásanna a láimhseáil go rúnda agus le sár-ionracas gairmiúil, agus sárscileanna idirphearsanta agus cumarsáide a léiriú. Táthar ag súil go mbeidh sé/sí réamhghníomhach, go mbeidh spiorad foirne aige/aici, go mbeidh sé/sí in ann strus a bhainistiú, go mbeidh leibhéal maith solúbthachta aige/aici, go mbeidh sé/sí in ann rudaí a chur in ord tosaíochta, agus obair ar ardchaighdeán a dhéanamh agus torthaí a chur ar fáil le súil ghéar ar chruinneas agus le tiomantas do bharr feabhais a bhaint amach.

Uaireanta, is féidir go n-iarrfar ar shealbhóir an phoist cabhrú i réimsí eile d'obair na Gníomhaireachta, de réir riachtanas agus tosaíochtaí, de réir mar a phleanálfaidh agus a shaineoidh an Stiúrthóir agus Ceann na Roinne Riaracháin iad.

3. A bhFUILIMID AG LORG

A) Critéir incháilitheachta

Measfar go bhfuil iarrthóirí incháilithe don chéim roghnúcháin ar bhonn na gcritéar foirmiúil seo a leanas nach mór a bheith comhlíonta faoin spriodhata le haghaidh iarratas:

1. Leibhéal oideachais a bheith acu a chomhfhreagraíonn do staidéar ollscoile críochnaithe, arna dhearbhu ag dioplóma más ceithre (4) bliana nó níos mó í an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile,

nó

leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do staidéar ollscoile críochnaithe, arna dhearbú ag dioplóma mar aon le taithí ghairmiúil chuí de bhliain amháin ar a laghad más trí (3) bliana ar a laghad í an ghnáth-thréimhse oideachais ollscoile;

(Ní bhreithneofar ach teidil staidéir a bronnadh i mBallstáit an AE nó lena mbaineann deimhniú comhionannais arna n-eisiúint ag údaráis na mBallstát sin).

2. Faoin dáta deiridh le haghaidh iarratas, **taithí ghairmiúil naoi (9) mbliana** ar a laghad a bheith faighte² tar éis na cáilíochtaí a luaitear i bpointe 3 A) 1. thuas a bhaint amach; Eolas críochnúil ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh³ agus eolas sásúil ar theanga eile de na teangacha sin (leibhéal B2) sa mhéid is gá lena chuid/cuid dualgas a chur i gcrích;
3. A bheith ina náisiúnach de Bhallstát den Aontas Eorpach;
4. A bheith i dteideal a cheart/ceart iomlán mar shaoránach;
5. Aon oibleagáidí faoi na dlíthe a bhaineann le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
6. Bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh⁴.

B) Critéir roghnúcháin

Breithneofar na critéir seo a leanas agus an t-iarrthóir á roghnú don phost seo:

Eolas teicniúil

1. Staidéar ábhartha i réimse na heacnamaíochta, na cuntasáíochta, na bainistíochta nó ábhar den chineál céanna;
2. Ní mór **taithí ghairmiúil sé (6) bliana ar a laghad, a bhfuil dlúthbhaint aici leis na tascanna atá sonraithe thuas** a bheith faighte ag iarrthóirí faoin spriocdháta d'iarratais, tar éis dóibh na cáilíochtaí atá sonraithe i bpointe 3.A. thuas a bhaint amach⁵;

² Ní ghlacfar ach amháin le taithí ghairmiúil a fuarthas tar éis na híoscháilíochtaí a shonraítear i bPointe 3 A) 1 a bhaint amach. Má tá tréimhse oiliúna agus staidéir fite fuaithe le tréimhsí gníomhaíochta gairmiúla, ní ghlacfar ach leis an dara ceann acu sin mar thaithí ghairmiúil. Cuirfear san áireamh seirbhís mhíleata éigeantach nó seirbhís shibhialta chomhionann a críochnaíodh tar éis na gcáilíochtaí a shonraítear i bpointe 3 A) 1 a bhaint amach. Déanfar gníomhaíocht ghairmiúil a rinneadh ar bhonn páirtaimseartha a áireamh ar bhonn pro rata, de réir chéatadán na n-uaireanta lánaimseartha a oibríodh. Ní féidir tréimhse áirithe a áireamh ach uair amháin. Níos déanaí, iarrfar ar an iarrthóir doiciméid thacaithe a chur ar fáil a dheimhníonn fad agus leibhéal na taithí gairmiúla atá acu.

³ Is iad seo teangacha an AE: Bulgáiris, Cróitis, Seicis, Danmhairgis, Ollainnis, Béarla, Eastóinis, Fionlainnis, Fraincis, Gaeilge, Gearmáinis, Gréigis, Ungáiris, Iodáilis, Laitvis, Liotuáinis, Máltais, Polainnis, Portaingéilis, Romáinis, Slóvaicis, Slóivéinis, Spáinnis agus Sualainnis.

⁴ Sula gceaptar é/í, ní mór don iarrthóir rathúil dul faoi scrúdú leighis a dhéanfaidh duine d'oifigigh leighis de chuid na n-institiúidí chun an Ghníomhaireacht a shásamh go ndéanann sé/sí riachtanas Airteagal 28(e) de Rialachán Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh a chomhlíonadh.

⁵ Ní chomhairtear taithí ghairmiúil ach amháin ón am a gcomhlíonann an t-iarrthóir an critéar incháilitheachta faoi pointe 3.A) 1. thuas. Níos déanaí, iarrfar ar an iarrthóir doiciméid thacaithe a chur ar fáil a dheimhníonn fad agus leibhéal na taithí gairmiúla atá acu.

3. An cumas chun bogearraí oifige a úsáid (próiseáil focal, scarbhileoga, cur i láthair, cumarsáid leictreonach, an t-idirlíon, etc.);
4. Bheadh eolas ar rialacha, nósanna imeachta agus buiséad airgeadais an Aontais Eorpaigh ina bhuntáiste;
5. Bheadh taithí le huirlisí bainistíochta airgeadais ar nós ABAC, SAP nó uirlisí eile ábhartha agus sreafaí oibre gan pháipéar ina bhuntáiste;
6. Bheadh taithí leis an Aontas Eorpach, a chuid institiúidí agus próisis chinnteoireachta ina bhuntáiste.

Scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile

7. Béarla scríofa agus labhartha (leibhéal C2⁶) den scoth;
8. Ardchumas anailíseacha agus scileanna réitigh fadhbanna.
9. Ardleibhéal scileanna eagrúcháin agus cumas léirithe chun obair a dhéanamh mar chuid d'fhoireann agus faoi bhrú.

Déanfar scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile a mheasúnú ag céim an agallamh agus an scrúdaithe scríofa.

Tugtar cuireadh d'iarrthóirí míniú gairid a thabhairt sa litir inspreatha ar na poist ina bhfuair siad an saineolas agus an taithí ghairmiúil sna réimsí sonraithe;

4. ROGHNÚ AGUS CEAPADH

Déanfaidh Coiste Roghnúcháin na hiarratais a mheas agus roghnóidh sé na hiarrthóirí a dhéanann na critéir incháilithe a chomhlíonadh agus is mó a chomhfhreagraíonn do na critéir roghnúcháin. Féachfaidh an Coiste Roghnúcháin le cuireadh a thabhairt do sheisear iarrthóirí ar a laghad agus ochtar iarrthóirí ar a mhéad dul faoi agallamh agus scrúdú scríofa. Ach d'fhéadfaí cuireadh a thabhairt do níos mó iarrthóirí i gcás líon mór iarrthóirí a ghlacann páirt sa nós imeachta roghnúcháin agus a fhaigheann scór ard nó a mhalairt i gcás líon teoranta iarrthóirí incháilithe agus/nó líon teoranta iarrthóirí a chuireann isteach ar an nós imeachta roghnúcháin agus a fhaigheann scór ard.

San agallamh agus sa scrúdú, díreofar ar na nithe seo a leanas:

- Inniúlachtaí agus faisnéis ar leith ar na réimsí ar aon dul le critéir roghnúcháin an Fhógra Folúntais reatha.
- Inniúlachtaí ginearálta agus cumas teanga sa mhéid is gá chun na dualgais a chur i gcrích i gcomhréir le hAirteagal 12.2e de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile (CEOS);

⁶cf. Leibhéal teanga sa Chreat Comhchoiteann Tagartha Eorpach:
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/en>

- Eolas ar struchtúir chomhlachtaí an AE agus na Gníomhaireachta.
- Scileanna cumarsáide agus scileanna pearsanta eile.

Ullmhóidh an Gníomhaireacht liosta ionadaithe de na hiarrthóirí is oiriúnaí. I gcomhréir leis an gCinneadh Treorach 2014/006, iarrthóirí a bhaineann amach an marc íosta cáilithe sa tástáil inniúlachta agus san agallamh de 70%, cuirfear ar an liosta ionadaithe iad. Beidh an liosta ionadaithe bailí go dtí 31/12/2017. Féadfaidh an Stiúrthóir cinneadh a dhéanamh síneadh ama a chur le bailíocht an liosta sin.

Cuirfear na hiarrthóirí go léir ar an eolas maidir le toradh an nós imeachta.

5. COMHDHEISEANNA

Cuireann an Gníomhaireacht beartas comhdheiseanna i bhfeidhm agus glacann sí le agus próiseálann sí iarratais gan aon idirdhealú a dhéanamh bunaithe ar aon fhoras amhail inscne, cine, dath, tionscnamh eitneach nó sóisialta, airíonna géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairimí eile, a bheith mar chuid de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois nó claonadh gnéasach.

6. COINNÍOLLACHA FOSTAÍOCHTA

Ceapfaidh an Stiúrthóir an t-iarrthóir rathúil mar bhall foirne sealadach den ghrád AD8, de bhun Airteagal 3(f) de Choinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile (CEOS) ar feadh tréimhse 5 bliana, tréimhse a fhéadfar a athnuachan ar mhaithe le leas na seirbhíse.

Pá agus sochair leasa

Áirítear i bpá na mball foirne an buntuarastal, liúntais agus sochair eile. Ag brath ar chúinsí teaghlaigh an duine féin agus ar an áit bhunaidh, d'fhéadfadh sealbhóir an phoist a bheith i dteideal do: liúntas easaoránachta (16% den bhuntuarastal), liúntas teaghlaigh, liúntas linbh chleithiúnaigh, liúntas oideachais, liúntas réamhscoile, liúntas suiteála, aisíocaíocht costas aistrithe, liúntas tosaigh cothaithe laethúil agus sochair eile. Tá an tuarastal díolmhaithe ó cháin náisiúnta, agus íoctar cáin an Aontais ag an bhfoinse ina ionad.

Grád/céim	Riachtanais íosta do rangú i gcéim (leibhéal riachtanach staidéir ollscoile + líon íosta blianta taithí tar éis an chéim ollscoile a bhaint amach)	Buntuarastal míosúil	Glantuarastal míosúil, liúntais shonracha san áireamh ⁷
-----------	--	-------------------------	---

⁷ Meastachán ar an nglantuarastal, lena n-áirítear asbhaint cánach, comhéifeacht cheartúcháin (80.7 % faoi láthair) agus slándáil shóisialta, agus na liúntais a chur leis (ríomhadh an meastachán seo leis an liúntas easaoránachta, an

AD8 céim1	céim ollscoile 4 bliana i réimse ábhartha don phost seo + breis agus 9 mbliana de thaithí i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaite sa chur síos ar an bpost	EUR 6 717,35	EUR 5 783,41
AD8 céim2	céim ollscoile 4 bliana i réimse ábhartha don phost seo + breis agus 12 mbliana de thaithí i gceann amháin nó gach ceann de na réimsí atá luaite sa chur síos ar an bpost	EUR 6 999,62	EUR 5 977,65

Sochair bhreise:

- An ceart chun dhá lá saoire a ghlacadh in aghaidh na míosa féilire, chomh maith le laethanta breise, ag brath ar aois agus ar ghrád, agus 2.5 lá saoire baile más infheidhme, agus 19 lá saoire ACER ar an meán in aghaidh na bliana;
- Scéim Pinsin an AE (tar éis deich mbliana seirbhíse);
- Cosaint árachais ó thimpiste agus galar ceirde faoi Chomhscéim Tinnis agus Árachais (JSIS) an AE, liúntas dífhostaíochta agus easláine agus árachas taistil.

7. COSAINT SONRAÍ

Cinntoidh an Ghníomhaireacht go ndéanfar do chuid sonraí a phróiseáil de réir mar is gá faoi Rialachán (CE) Uimh. 45/2001⁸ maidir le cosaint sonraí pearsanta.

Ní úsáidfean an fhaisnéis a chuirtear isteach le linn an phróisis roghnúcháin ach amháin chun na críche sin. Tá an bunús dlí leagtha síos i Rialachán Foirne Oifigigh na gComhphobal Eorpach agus Coinníollacha Fostaíochta Seirbhíseach Eile agus, go háirithe, in Airteagal 12-15 agus 82-84 de na Coinníollacha Fostaíochta.

Cinntoidh an Ghníomhaireacht, óna thaobhsa de, go ndéantar sonraí pearsanta an iarrthóra a phróiseáil de réir Rialachán (CE) Uimh. 45/2001⁶ maidir le cosaint daoine aonair i dtaca le próiseáil sonraí pearsanta a dhéanann institiúidí agus comhlachtaí an Chomhphobail agus saorghluaiseacht na sonraí sin. Ní bheidh rochtain ag aon duine ar na sonraí sin seachas na baill foirne a bhfuil dlúthbhaint acu leis an nós imeachta roghnúcháin atá i gceist. I gcásanna áirithe, cabhróidh saineolaí seachtrach, a bheidh faoi cheangal na bprionsabal céanna maidir le cosaint sonraí, leis an nGníomhaireacht chun iarrthóirí a roghnú.

Nuair a roghnaítear an t-iarrthóir lena chur ar an liosta ionadaithe, stórálfar a c(h)uid sonraí pearsanta ar feadh na tréimhse a bheidh an liosta ionadaithe bailí, agus i gcás iarrthóirí nár earcaíodh, stórálfar an fhaisnéis ar feadh tréimhse dhá bhliain ar a mhéad. Coimeádfar doiciméid a bhaineann le hiarrthóirí a earcaítear i gcomhad pearsanta an ghníomhaire, a

liúntas teaghlaigh agus an liúntas linbh chleithiúnaigh). Braitheann na liúntais i gcónaí ar chúinsí pearsanta an iarrthóra.

⁸ Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000 (IO L8 12.1.2001, lch. 1)

choimeádtar ar feadh deich mbliana tar éis don sealbhóir poist deireadh a chur leis an bhfostaíocht sa Ghníomhaireacht.

Aon pháirtí a chuireann isteach sonraí pearsanta chuig an nGníomhaireacht, tá sé/sí i dteideal na sonraí sin a rochtain agus a cheartú tar éis an spriocdháta d'iarratais, ach tá an ceartú teoranta do shonraí maidir le haitheantas). Más mian leat leas a bhaint as na cearta sin, téigh i dteagmháil leis an oifigeach um chosaint sonraí ag DPO@acer.europa.eu.

Ina theannta sin, tá sé de cheart agat, ag am ar bith, ceist a chur faoi bhráid an Mhaoirseora Eorpaigh ar Chosaint Sonraí.

8. AN NÓS IMEACHTA CHUN IARRATAS A DHÉANAMH

Lena chinntiú go bhfuil na hiarratais bailí, ní mór d'iarrthóirí:

- curriculum vitae mionsonraithe a chur isteach san [fhormáid CV Eorpach i mBéarla](#)
- litir chumhdaigh (1 leathanach ar a mhéad) **i mBéarla** ina mínítear an chaoi ina bhfuair siad an t-eolas agus an taithí ghairmiúil sna poist a bhí acu ar na réimsí sonraithe a aithnítear i gCuid 2 den fhógra folúntais poist seo.

Ní mór d'iarrthóirí an phróifíl ar a bhfuil an t-iarratas á dhéanamh a léiriú go soiléir san iarratas.

Diúltófar d'aon iarratas atá neamhiomlán.

I dteannta an iarratais, iarrtar ar iarrthóirí ainmneacha agus sonraí teagmhála bheirt mholtóirí gairmiúla a sholáthar (is é do mhaoirseoir díreach ordlathach gan ceangal pearsanta is fearr) ar féidir teagmháil a dhéanamh leo chun teistiméireachtaí a fháil.

Ba cheart iarratais a sheoladh trí ríomhphost chuig SELECTIONS-ACER-2016-19@acer.europa.eu agus uimhir thagartha an fhógra folúntais a lua.

Níor chóir doiciméid thacaithe (m.sh. cóipeanna deimhnithe de chéimeanna/díoplómaí, cruthúnas ar thaithí, srl.) a sheoladh ag an gcéim seo ach glacfar leo ag céim níos déanaí den nós imeachta má iarrtar iad.

Chun an próiseas roghnúcháin seo a éascú, is i mBéarla a dhéanfar gach cumarsáid le hiarrthóirí maidir leis an bhfolúntas seo.

Níor cheart d'iarrthóirí dul i dteagmháil leis an gcoiste roghnúcháin i gcás ar bith, go díreach ná go hindíreach, maidir leis an bpróiseas earcaíochta seo. Forchoimeádtar an t-údarás atá údaraithe chun conradh a chur i gcrích an ceart chun aon iarrthóir a dhéanann neamhshuim don treoir seo a dhícháiliú.

Ní mór iarratas a dhéanamh trí ríomhphost faoi 31 Eanáir 2017 (23:59 - am Liúibleána).

Má fhaightear ag aon chéim den nós imeachta go bhfuil aon chuid den fhaisnéis a sholáthair an t-iarrthóir mícheart, déanfar an t-iarrthóir i gceist a dhícháiliú.

I gcomhair tuilleadh faisnéise maidir leis an nós imeachta roghnúcháin, féach an Treoir d'Iarrthóirí ar shuíomh Gréasáin na Gníomhaireachta:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx

9. ACHOMHAIRC

De bhun Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir gearán a chur isteach faoi ghníomh atá ag déanamh dochair dó/di. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

Oifigeach Acmhainní Daonna

An Ghníomhaireacht um Chomhar idir Rialálaithe Fuinnimh (ACER)

Trg republike 3 – 1000 Liúibleána – an tSlóivéin

I gcás ina ndiúltaítear don ghearán de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus de bhun Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh, féadfaidh iarrthóir athbhreithniú breithiúnach ar an ngníomh a iarraidh. Ní mór an t-achomharc a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de 3 mhí ón dáta ar tugadh fógra:

An Binse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh

Boulevard Konrad Adenauer

L-2925 Lucsamburg

Lucsamburg

Féadfaidh saoránach de chuid an Aontais Eorpaigh nó aon duine nádúrtha nó dlítheanach ar a bhfuil cónaí i mBallstát gearán faoi mhíriarachán a dhéanamh de bhun Airteagal 228(1) den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Ní mór an gearán a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas laistigh de dhá bhliain tar éis teacht ar an eolas faoi na fíricí ar a bhfuil an gearán bunaithe:

An tOmbudsman Eorpach

1 Avenue du Président Robert Schuman - BP 403

F-67001 Strasbourg Cedex

An Fhrainc

Tabhair do d'aire le do thoil nach bhfuil aon éifeacht fionraíochta ag gearáin a dhéantar leis an Ombudsman Eorpach ar an tréimhse a luaitear in Airteagal 90 agus in Airteagal 91 de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh le haghaidh gearáin a dhéanamh nó achomharc a chur isteach de bhun Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh.

