

**Výzva k vyjádření zájmu
pro sestavení rezervního seznamu na místo
vedoucího týmu – řízení informačních zdrojů
(dočasný zaměstnanec v platové třídě AD8)**

v Agentuře pro spolupráci energetických regulačních orgánů

Ref. č.: ACER/2018/03

Zveřejnění	externí
Název funkce	Vedoucí týmu – řízení informačních zdrojů (muž/žena)
Mateřské generální ředitelství / útvar	GŘ ENER (Brusel)

1. KDO JSME

Agentura pro spolupráci energetických regulačních orgánů (dále jen „agentura“) je institucí Evropské unie (dále jen „EU“), která byla zřízena na základě nařízení (ES) č. 713/2009¹ a funguje od roku 2011. Agentura sídlí v Lublani (Slovinsko) a je ústředním subjektem pro liberalizaci trhů s elektřinou a zemním plynem v EU.

Účelem agentury je pomáhat národním regulačním orgánům při plnění, na úrovni Unie, regulačních úkolů prováděných v členských státech a v případě potřeby jejich činnost koordinovat.

V tomto ohledu agentura:

- doplňuje a koordinuje práci národních regulačních orgánů;
- podílí se na tvorbě pravidel pro evropské sítě;
- za určitých podmínek přijímá závazná individuální rozhodnutí o podmínkách pro přístup k přeshraniční infrastruktuře a její provozní bezpečnost, o přeshraničním rozdělování nákladů v souvislosti s projekty společného zájmu a o podmínkách a metodikách provádění kodexů sítí;
- poskytuje poradenství evropským institucím v otázkách spojených s elektřinou a zemním plynem;

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 713/2009 ze dne 13. července 2009 (Úř. věst. L 211, 14.8.2009, s. 1).

- e) sleduje vnitřní trhy s elektřinou a zemním plynem a podává zprávy o svých zjištěních;
- f) sleduje obchodování s velkoobchodními energetickými produkty s cílem zjišťovat a odvracet zneužívání trhu a zajišťovat integritu a transparentnost velkoobchodních trhů s energií.

Hlavní oblasti, na které se činnosti agentury zaměřují, jsou:

- podpora integrace evropského trhu: zejména prostřednictvím tvorby společných pravidel pro síť a trh i prostřednictvím koordinace regionálních iniciativ, které představují konkrétní úsilí účastníků trhu zaměřené na dosažení větší integrace,
- poskytování poradenství orgánům EU v otázkách transevropské energetické infrastruktury: agentura vydává stanoviska k desetiletým plánům rozvoje sítě s cílem zajistit, aby byly v souladu s prioritami stanovenými na úrovni EU, a k návrhům seznamů projektů společného zájmu,
- sledování trhů s energiemi: agentura má obecné poslání v podobě sledování trhů na úrovni EU a od konce roku 2011 velmi specifickou odpovědnost, pokud jde o dohled nad velkoobchodem s energiemi.

Agentura v současné době zaměstnává přes 80 zaměstnanců a na rok 2018 má schválený rozpočet ve výši 13,6 mil. EUR. Vnitřní strukturu agentury tvoří pět oddělení (pro elektřinu, plyn, dozor nad trhem a chování na trhu, integritu a transparentnost trhu a administrativní oddělení) a kancelář ředitele. Organizační schéma agentury naleznete na této adrese: http://www.acer.europa.eu/en/The_agency/Organisation/Pages/ACER-departments.aspx.

Agentura sídlí v Lublani (Slovinsko).

2. CO NABÍZÍME

Agentura usiluje o sestavení rezervního seznamu na místo vedoucího týmu – řízení informačních zdrojů. Pracovník bude zařazen do administrativního oddělení.

Vedoucí týmu – řízení informačních zdrojů v administrativním oddělení bude mít na starosti tyto úkoly:

- bude odpovědný za řízení a koordinaci týmu agentury pro řízení informačních zdrojů (níže jen „tým IRM“), bude rozdělovat úkoly, role a povinnosti mezi členy týmu IRM, bude definovat klíčové ukazatele výkonnosti a priority týmu IRM, bude tým účelně vést, bude určovat potřeby v oblasti odborné přípravy a znalosti, které je v týmu zapotřebí rozvíjet,
- bude formulovat, definovat a rozvíjet provádění víceleté strategie pro informační a komunikační technologie (dále jen „IKT“), politiky pro IKT a ročního pracovního plánu IT atd. a bude vykonávat dohled nad nimi,
- bude připravovat dokumentaci týkající se politiky a pokynů pro IKT,
- bude členem a koordinátorem řídicího výboru agentury pro IKT (sestavujícího z ředitele a vedoucích oddělení), bude připravovat veškerou související práci a činnosti a bude zajišťovat výkaznictví a návaznou kontrolu pomocí koordinace s ostatními odborníky agentury na informační technologie,
- ponese odpovědnost za navrhování, provádění a řízení a IT architektury agentury (s ohledem na zásady a postupy podnikové architektury), IT infrastruktury a datového centra,
- bude zajišťovat efektivní řízení, podporu, zabezpečení, údržbu a modernizaci systémů IKT agentury, jejích serverů, virtualizované infrastruktury, záložních systémů, monitorovacích nástrojů, místa pro kompletní obnovu zálohy, asistenčních služeb, uživatelské podpory atd.,

- bude odpovídat za operace IKT, IT služby (na základě postupů ITIL) a za vývoj, testování, nasazování, údržbu a podporu podnikových aplikací a systémů,
- bude shromažďovat obchodní požadavky z celé agentury a v souladu se strategií pro IKT je převádět na řešení/služby IKT, bude podávat zprávy vedoucímu administrativního oddělení, příp. řediteli a informovat je o pokroku a stavu,
- bude udržovat interoperabilitu systémů a aplikací IKT agentury,
- bude odhadovat, požadovat, monitorovat a řídit roční rozpočtové zdroje přidělené týmu IRM (IT infrastruktura, operace, služby a smlouvy a projekty v oblasti IT) a související rozpočtové položky,
- ponese odpovědnost za určování potřeb týmu IRM v oblasti zadávání zakázek (podle pravidel EU pro zadávání zakázek), bude definovat referenční podmínky, navrhopat nebo zajišťovat vhodné technické specifikace pro výběrová řízení, provádět technické hodnocení obdržených nabídek a pod vedením týmu pro zadávání zakázek a správu smluv se bude účastnit postupů hodnocení nabídek,
- bude řídit smlouvy týkající se IKT a zhotovitele, dodavatele a poskytovatele služeb v oblasti IKT, bude monitorovat dohody o úrovni služeb a předkládat zprávy vedení a interním klíčovým zúčastněným subjektům.

Úspěšný uchazeč může být také příležitostně požádán, aby byl nápomocen v jiných oblastech práce agentury, a to podle potřeb a priorit naplánovaných a vymezených vedoucím administrativního oddělení nebo ředitelem agentury.

Úkoly a charakter této pozice se mohou v budoucnosti změnit v důsledku případné reorganizace činností v oblasti IT v agentuře.

3. KOHO HLEDÁME:

A) Kritéria způsobilosti

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě následujících formálních kritérií, která musí být splněna do uzávěrky pro podání přihlášek:

1. mít úroveň vzdělání odpovídající dokončenému vysokoškolskému studiu v trvání nejméně čtyř (4) let doloženou diplomem;
nebo
mít úroveň vzdělání, která odpovídá úplnému vysokoškolskému vzdělání, jež je doloženo diplomem, a odpovídající odbornou praxi v délce nejméně jednoho roku, je-li obvyklá délka vysokoškolského vzdělání nejméně tři (3) roky;
(V potaz budou brány pouze tituly, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány v dotčených členských státech.)
2. uchazeči musí mít do uzávěrky pro podání přihlášek alespoň devět (9) let odborné praxe po získání kvalifikací uvedených v bodě 3.A.1;
3. mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků Evropské unie² a uspokojivou znalost druhého z těchto jazyků (na úrovni B2 společného evropského referenčního rámce pro jazyky³) v rozsahu nutném pro výkon povolání;

² Jazyky EU jsou: angličtina, bulharština, čeština, dánština, estonština, finština, francouzština, chorvatština, irština, italština, maďarština, němčina, nizozemština, litevština, lotyština, maltština, polština, portugalština, rumunština, řečtina, slovenština, slovinština, španělština a švédština.

³ Společný evropský referenční rámec pro jazyky je k dispozici na adrese: <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>

4. být státním příslušníkem některého z členských států Evropské unie;
5. požívat občanská práva v plném rozsahu;
6. mít splněny všechny zákonné povinnosti týkající se vojenské služby;
7. být fyzicky způsobilí k plnění úkolů spojených s pracovním místem⁴.

B) Kritéria výběru

Při výběru uchazečů na pohovor budou posuzována tato kritéria:

Odborné znalosti:

1. vysokoškolské vzdělání v oboru relevantním pro tuto pozici, tj. informační technologie, počítačové vědy, elektrotechnika, fyzika, matematika;
2. do uzávěrky pro podání přihlášek mít alespoň **šest (6) let odpovídající odborné praxe⁵** po získání kvalifikace uvedené v bodě 3 A) výše;
3. znalosti alespoň v jedné z těchto oblastí: metodiky řízení služeb (např. ITIL), metodiky projektového řízení (např. PM², Prince 2, PMI, PMBOK atd.) a metodiky IT řízení (např. COBIT);
4. důkladné znalosti projektového řízení: řízení projektů týkajících se vývoje softwaru, IT infrastruktury a služeb nebo účast v nich, vytváření příslušných artefaktů, řízení smluvních dodavatelů a příslušných smluv;
5. správné pochopení zásad a postupů podnikové architektury;
6. důkladné znalosti zásad a postupů informační bezpečnosti (např. ISO/IEC 27001);
7. zkušenosti s řízením (např. řízení týmu, řízení portfolia projektů apod.).

Komunikační a jiné osobní dovednosti:

1. dobrá ústní i písemná znalost anglického jazyka (na úrovni C2 společného evropského referenčního rámce pro jazyky);
2. schopnost vést tým a pracovat pod tlakem a na několika projektech současně;
3. vynikající analytické dovednosti a schopnost řešit problémy;
4. zkušenosti s prací v mezinárodním prostředí s velmi rozmanitými zúčastněnými subjekty.

Komunikační a jiné osobní dovednosti budou posuzovány při pohovoru a písemné zkoušce.

Žádáme uchazeče, aby v motivačním dopisu stručně vysvětlili, na jakých pozicích získali své znalosti a odbornou praxi v uvedených oblastech.

4. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ A JMENOVÁNÍ

Výběrová komise vyhodnotí přihlášky a vybere uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a nejlépe odpovídají kritériím výběru.

Výběrová komise se bude snažit pozvat na pohovor a písemný test alespoň šest a nejvýše osm

⁴ Před nástupem do pracovního poměru se úspěšný uchazeč podrobí lékařskému vyšetření, které provede jeden z agenturou pověřených lékařů, aby se agentura ujistila, že uchazeč splňuje podmínky čl. 28 písm. e) služebního řádu úředníků Evropské unie.

⁵ Odborná praxe se počítá od okamžiku, kdy uchazeč získal diplom a praxi požadované pro splnění kritérií způsobilosti. V pozdější fázi budou uchazeči požádáni, aby předložili dokumentaci prokazující délku a úroveň jejich odborné praxe.

uchazečů. Pokud však větší počet uchazečů účastníků se výběrového řízení dosáhne vysokého bodového ohodnocení, může být tento počet navýšen. V případě omezeného počtu způsobilých uchazečů nebo omezeného počtu uchazečů, kteří se účastní výběrového řízení a získali vysoké bodové ohodnocení, může být naopak tento počet snížen.

Pohovor a test se zaměří na tyto aspekty:

- konkrétní kompetence a znalost jazyků odpovídající kritériím výběru této výzvy k vyjádření zájmu,
- všeobecné schopnosti v rozsahu nezbytném pro plnění povinností v souladu s čl. 12 odst. 2 písm. e) pracovního řádu ostatních zaměstnanců.

Agentura sestaví rezervní seznam nejvhodnějších uchazečů.

V souladu s rozhodnutím ředitele 2017/16 uchazeči, kteří v písemném testu a pohovoru dosáhnou minimálního stanoveného počtu bodů, a to 70 %, budou zařazeni na rezervní seznam. Rezervní seznam bude platný do 31. 12. 2019. Jeho platnost může být prodloužena rozhodnutím ředitele.

Všichni uchazeči budou vyrozuměni o výsledku výběrového řízení.

Nábor závisí na dostupnosti rozpočtových prostředků a přidělení míst rozpočtovým orgánem.

5. ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Agentura uplatňuje politiku rovných příležitostí a přihlášky uchazečů přijímá a nakládá s nimi bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický či sociální původ, genetické rysy, mateřský jazyk, náboženské vyznání, politické či jiné názory, příslušnost k národní menšině, finanční situaci, místo narození, zdravotní postižení, věk nebo sexuální orientaci.

6. PODMÍNKY ZAMĚSTNÁNÍ

Úspěšného uchazeče / úspěšnou uchazečku jmenuje ředitel jako dočasného zaměstnance ve třídě AD 8 podle čl. 2 písm. f) pracovního řádu ostatních zaměstnanců na období pěti let, které může být prodlouženo.

Plat a sociální dávky: plat zaměstnanců se skládá ze základního platu, příspěvků a dalších výhod. V závislosti na individuální rodinné situaci a místě původu může mít úspěšný uchazeč nárok na: příspěvek za práci v zahraničí (16 % základního platu), příspěvek na domácnost, příspěvek na vyživované děti, příspěvek na vzdělání, příspěvek na předškolní péči, proplacení nákladů na stěhování, dočasný denní příspěvek, příspěvek na zařízení a další výhody. Platy nepodléhají zdanění v členských státech, místo toho se daň Unie odvádí srážkou u zdroje.

Funkční skupina a platová třída	Minimální požadavky pro zařazení do platového stupně (požadovaná úroveň vysokoškolského vzdělání + minimální délka praxe po absolvování vysokoškolského studia)	Základní měsíční plat (hrubý)	Odhadovaná výše čistého měsíčního platu, včetně specifických příspěvků ⁶
AD 8 stupeň 1	absolvování alespoň čtyřletého vysokoškolského studia (nebo 3letého vysokoškolského studia + 1 rok praxe) v oboru relevantním pro danou pozici + až 12 let praxe v alespoň některé z oblastí uvedených v popisu pracovního místa	6 818,11 EUR	5 928,35 EUR
AD 8 stupeň 2	absolvování alespoň 4letého vysokoškolského studia (nebo 3letého vysokoškolského studia + 1 rok praxe) v oboru relevantním pro danou pozici + více než 12 let praxe v alespoň některé z oblastí uvedených v popisu pracovního místa	7 104,61 EUR	6 127,45 EUR

Další výhody:

- nárok na dovolenou za kalendářní rok ve výši dvou dnů za každý kalendářní měsíc plus další dny za věk a platovou třídu, případně dva a půl dne dovolené na cestu do vlasti a k tomu až 19 dnů pracovního volna agentury ACER ročně,
- účast v důchodovém systému EU (po deseti odsloužených letech),
- účast ve Společném systému zdravotního pojištění (JSIS) EU, pojištění pro případ úrazu a nemoci z povolání, dávky a pojištění pro případ nezaměstnanosti a invalidity.

7. OCHRANA ÚDAJŮ

Účelem zpracování osobních údajů, které uchazeči předloží, je utřídění přihlášek s ohledem na možný předběžný výběr a nábor do agentury. K osobním údajům mají přístup a zpracovávají je oprávnění zaměstnanci agentury. V některých případech může agentuře při výběru uchazečů pomáhat externí odborník, který bude vázán stejnými zásadami ochrany osobních údajů.

Agentura se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Evropské unie. Na činnost agentury dohlíží evropský inspektor ochrany údajů, <http://www.edps.europa.eu>. S dalšími dotazy se uchazeči mohou obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů na adrese: DPO@acer.europa.eu. Vyzýváme uchazeče, aby si přečetli prohlášení o ochraně osobních údajů, které vysvětluje, jak agentura zpracovává osobní údaje v souvislosti s náborovým a výběrovým řízením.

8. POSTUP PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

Aby přihláška byla platná, musí uchazeči předložit (ve formátu PDF nebo Word):

- úplný a podrobný životopis v angličtině a v evropském formátu životopisů (Europass)⁷ – **jiné formáty nebudou brány v potaz,**

⁶ Odhadovaná výše čistého platu, včetně srážky pro daňové účely, úpravy opravným koeficientem (v současné době 81,5 % pro Slovinsko a 100 % pro Belgie) a odvodů na sociální zabezpečení, s připočtením příspěvků (odhadovaná výše byla vypočtena včetně příspěvku za práci v zahraničí, příspěvku na domácnost a příspěvku na jedno vyživované dítě). Příspěvky vždy závisejí na osobní situaci uchazeče/uchazečky.

⁷ Vzor Europass je k dispozici na tomto odkazu: <https://europass.cedefop.europa.eu/cs>

- motivační dopis (v rozsahu nejvýše 1 strany) v angličtině s vysvětlením, na jakých pozicích získali své znalosti a odbornou praxi v oblastech uvedených v oddílu 2 tohoto oznámení o volném pracovním místě,
- vyplněný formulář způsobilosti.

Přihlášky, které nejsou úplné, nejsou pokládány za způsobilé.

Žádosti je třeba odeslat e-mailem na adresu SELECTIONS-ACER-2018-03@acer.europa.eu a uvést v něm referenční číslo této výzvy k vyjádření zájmu.

Podklady (např. ověřené kopie vysokoškolských diplomů, reference, potvrzení o praxi atd.) se v této fázi nezasílají, ale musí být na požádání předloženy v pozdější fázi výběrového řízení.

Pro usnadnění výběrového řízení bude veškerá komunikace s uchazeči, která se tohoto výběru týká, vedena v angličtině.

Uchazeči se za žádných okolností nesmějí v souvislosti s tímto výběrovým řízením přímo ani nepřímo obracet na výběrovou komisi. Orgán oprávněný k uzavírání pracovních smluv si vyhrazuje právo vyřadit z výběrového řízení všechny uchazeče, kteří se tímto pokynem nebudou řídit.

Přihlášky musí být zaslány e-mailem do 9. 9. 2018 (23:59 lublaňského času).

Bude-li v jakékoli fázi řízení zjištěno, že uchazeč poskytl nepravdivé informace, bude dotčený uchazeč diskvalifikován.

Chcete-li získat více informací o výběrovém řízení, nahlédněte do pokynů pro uchazeče na internetových stránkách agentury:

http://www.acer.europa.eu/The_agency/Working_at_ACER/Pages/FAQs-on-working-at-ACER.aspx.

9. OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Uchazeč může v souladu s čl. 90 odst. 2 služebního řádu úředníků Evropské unie a pracovního řádu ostatních zaměstnanců podat stížnost proti rozhodnutí, které jej poškodilo. Stížnost musí být podána do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyrozuměn o příslušném rozhodnutí, na adresu:

Human Resources Management
Agency for the Cooperation of Energy Regulators (ACER)
Trg Republike 3
1000 Ljubljana – Slovenia

V případě zamítnutí žádosti může uchazeč(ka) podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců požádat o soudní přezkum rozhodnutí. Odvolání musí být podáno do tří měsíců od data, kdy je uchazeč vyrozuměn o příslušném rozhodnutí na adresu:

Registry
The General Court
Rue du Fort Niedergrünewald
L-2925 Luxembourg
Luxembourg

Podle čl. 228 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie může kterýkoli občan Evropské unie nebo kterákoli fyzická osoba s bydlištěm nebo právnická osoba se sídlem v členském státě vznést stížnost týkající se nesprávného úředního postupu. Stížnost musí být podána ve lhůtě dvou let od zjištění skutečností, které jsou předmětem stížnosti, na adresu:

The European Ombudsman
1, Avenue du President Robert Schuman – BP 403
F-67001 Strasbourg Cedex
France

Upozorňujeme, že stížnosti zaslané evropskému veřejnému ochránci práv nemají za následek přerušení lhůty pro podávání stížností nebo odvolání podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie, která je zmiňována v článcích 90 a 91 služebního řádu úředníků a pracovního řádu ostatních zaměstnanců. Také připomínáme, že v souladu s čl. 2 odst. 4 [pravidel a obecných podmínek pro výkon funkce veřejného ochránce práv](#) musí každé stížnosti podané u evropského veřejného ochránce práv předcházet vhodné administrativní kroky u dotyčných institucí.